**Procedura registrazione al Servizio Tirocini dell’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna**

**1.**

Collegarsi a

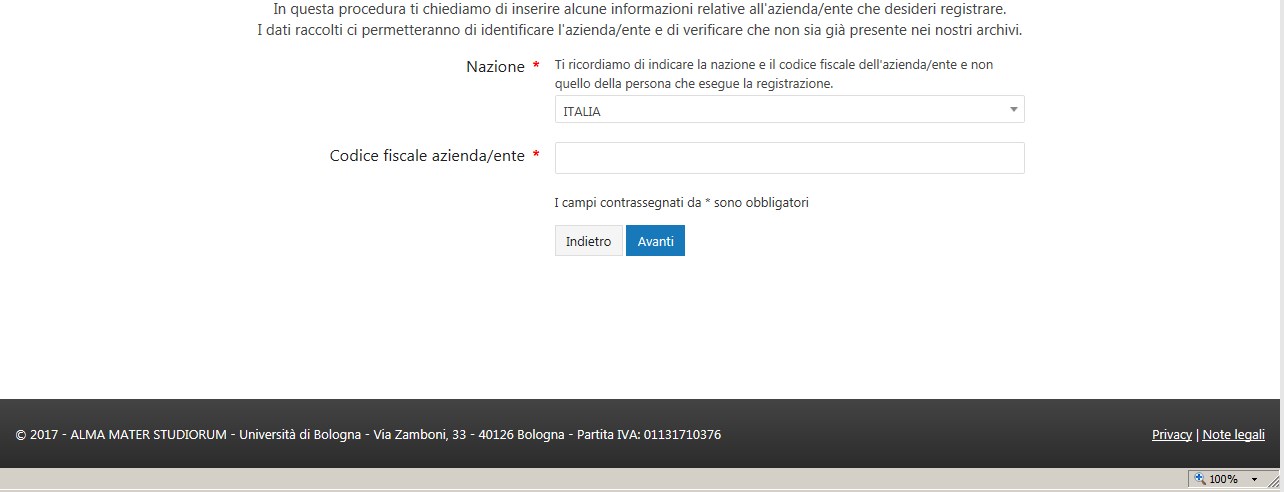
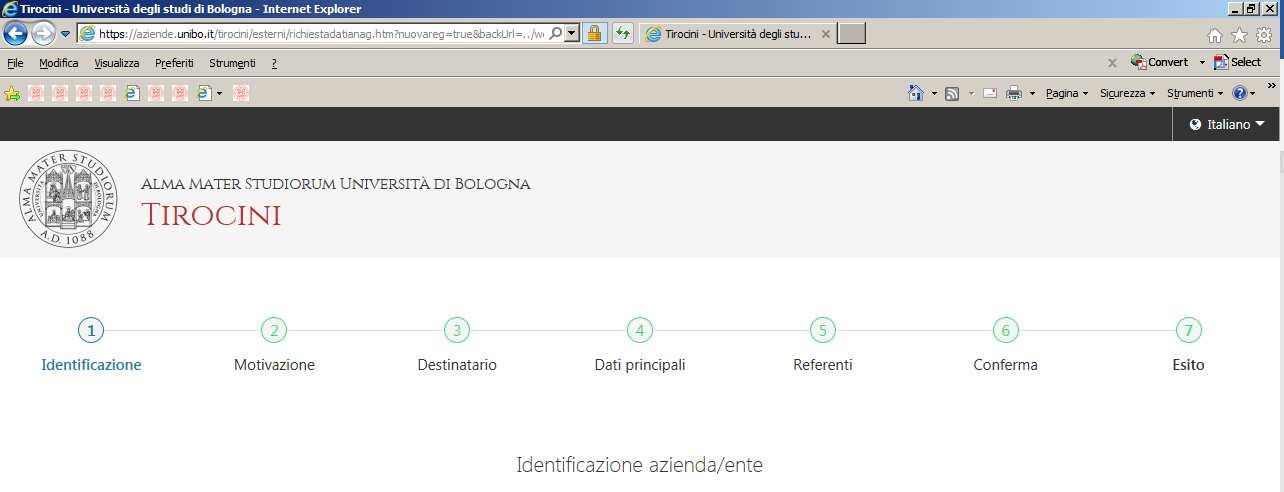
**https://aziende.unibo.it**

e cliccare su

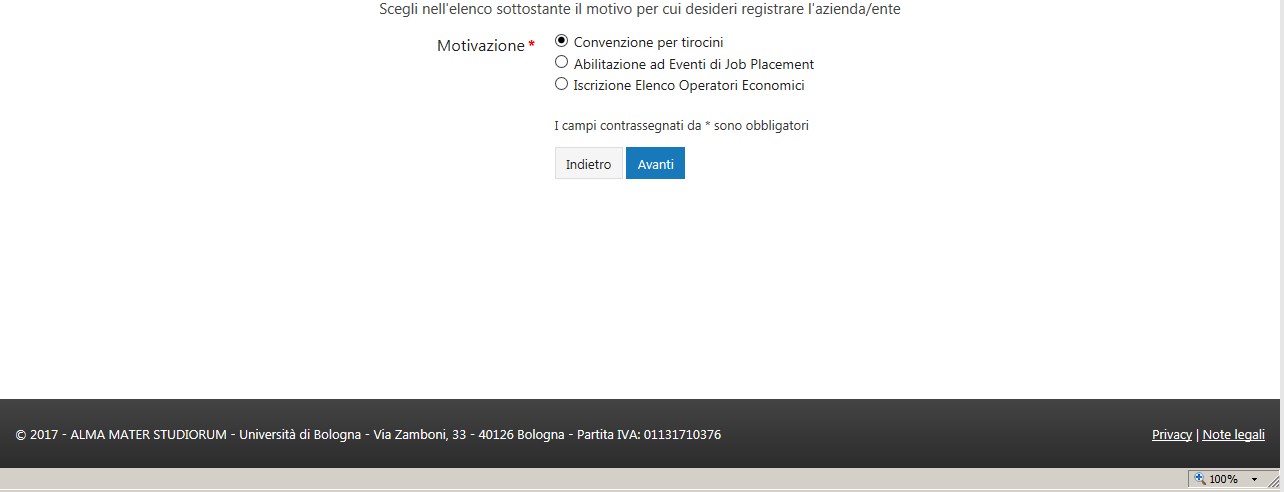
**Registrati**



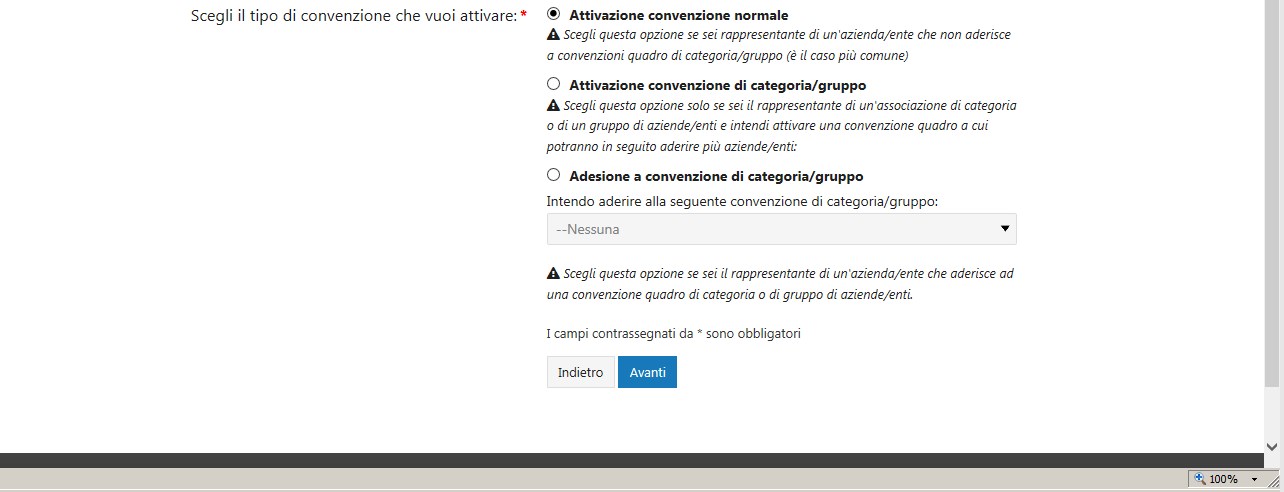
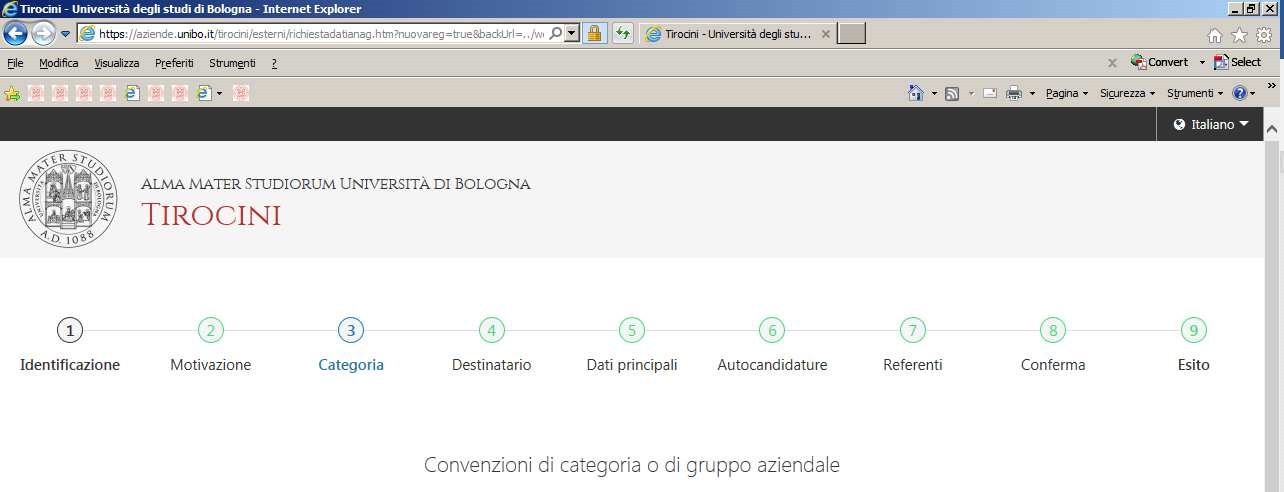
1. Inserire il **Codice fiscale** e cliccare su **Avanti**



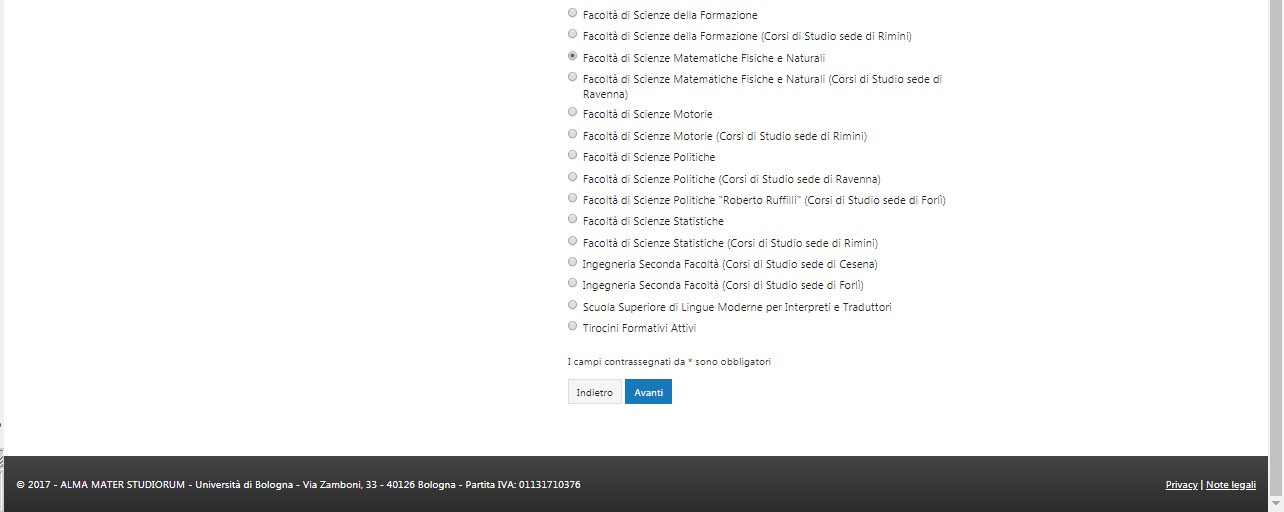
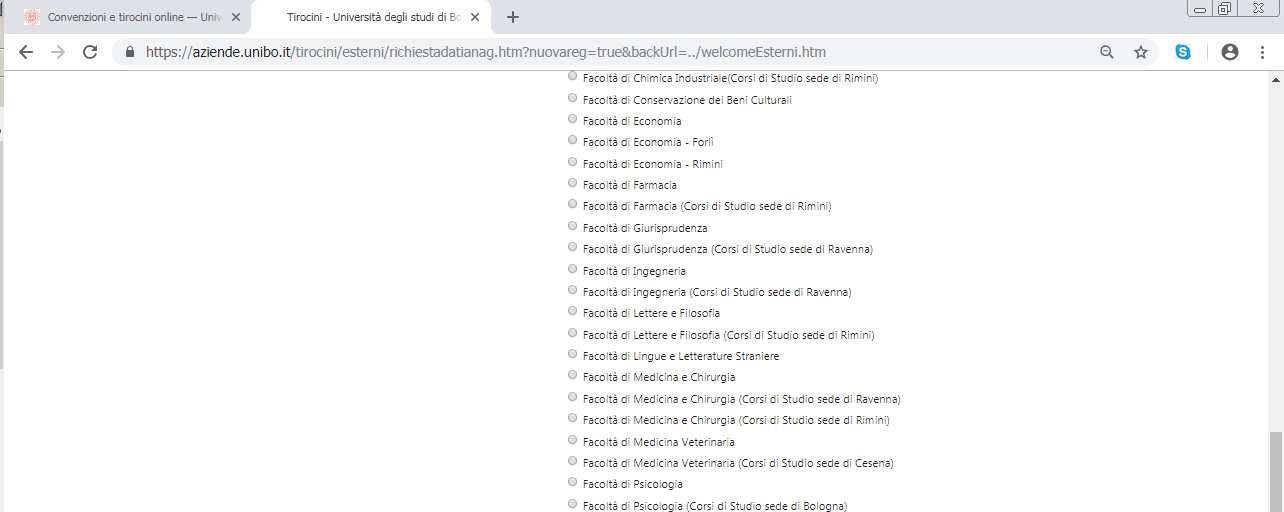
1. Selezionare **Convenzione per tirocini** e cliccare su **Avanti**



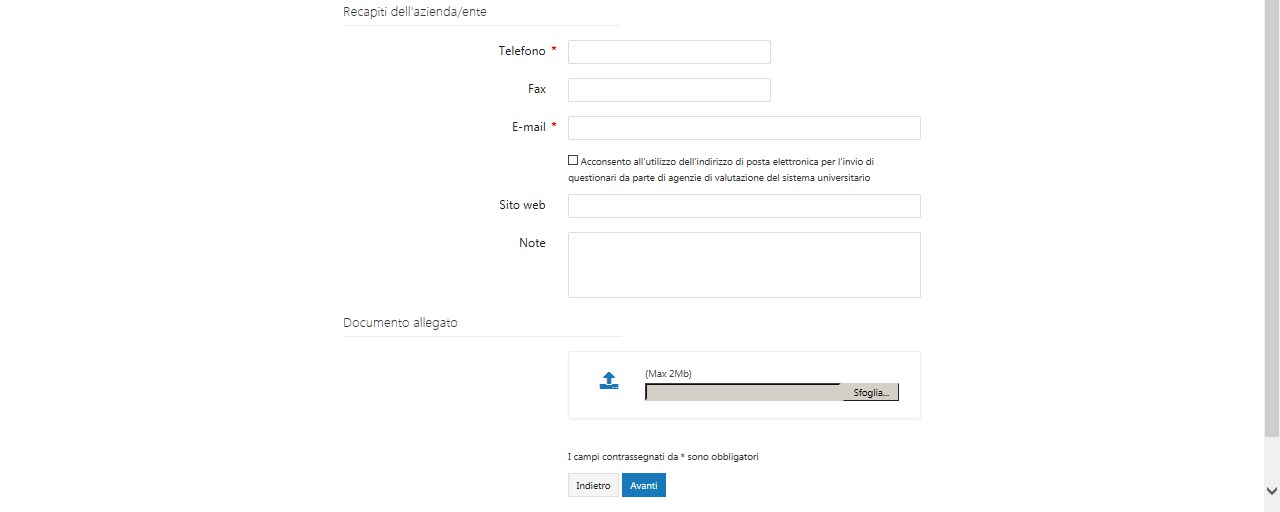
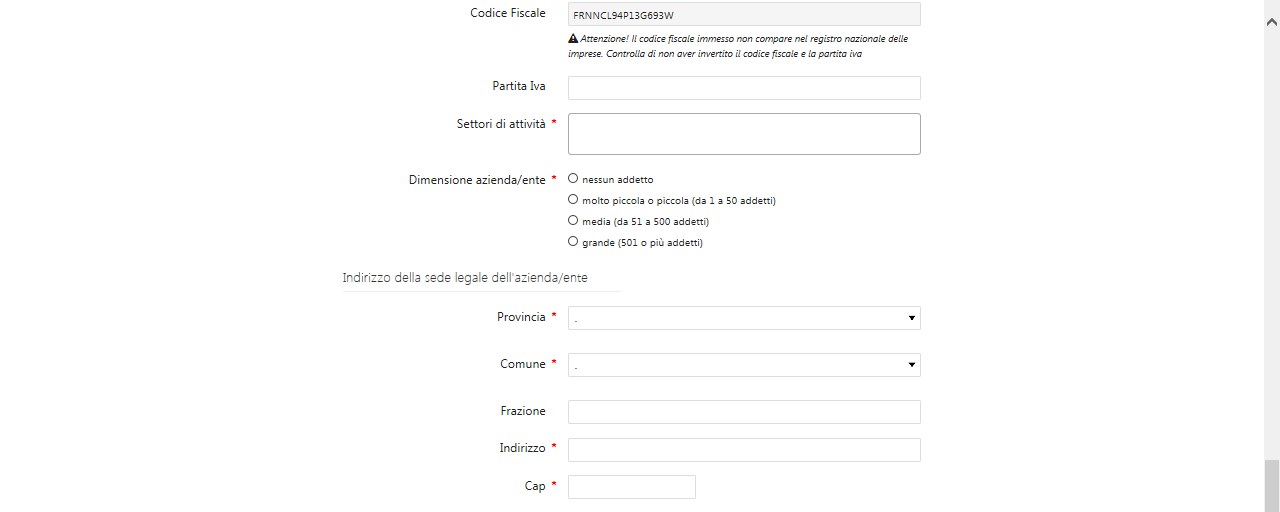
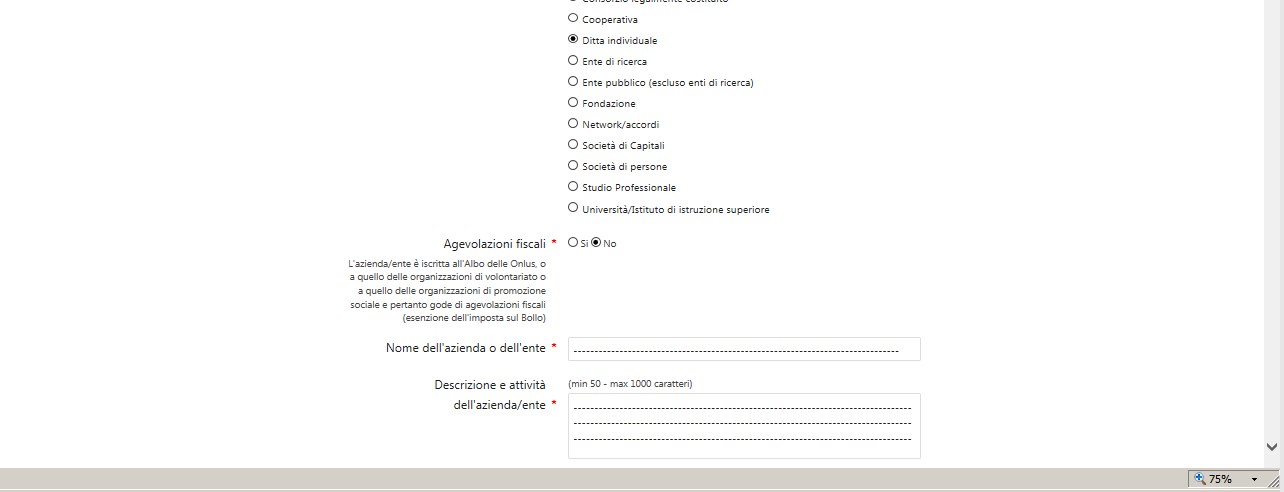
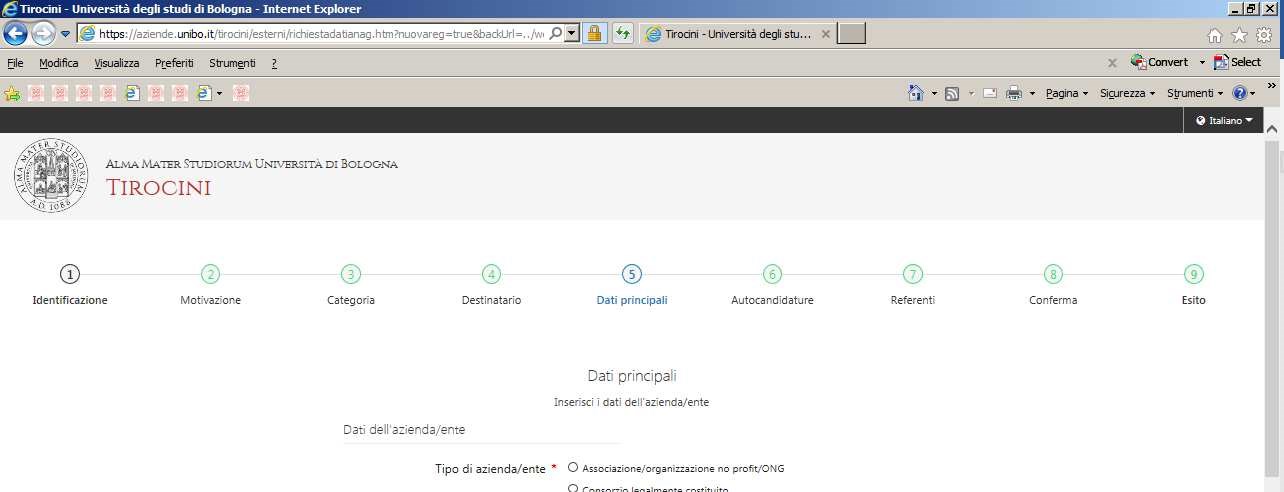
1. Selezionare **Attivazione convenzione normale** e cliccare su **Avanti**



1. Selezionare **Facoltà di Farmacia** quale struttura di destinazione e cliccare su **Avanti** in fondo alla pagina

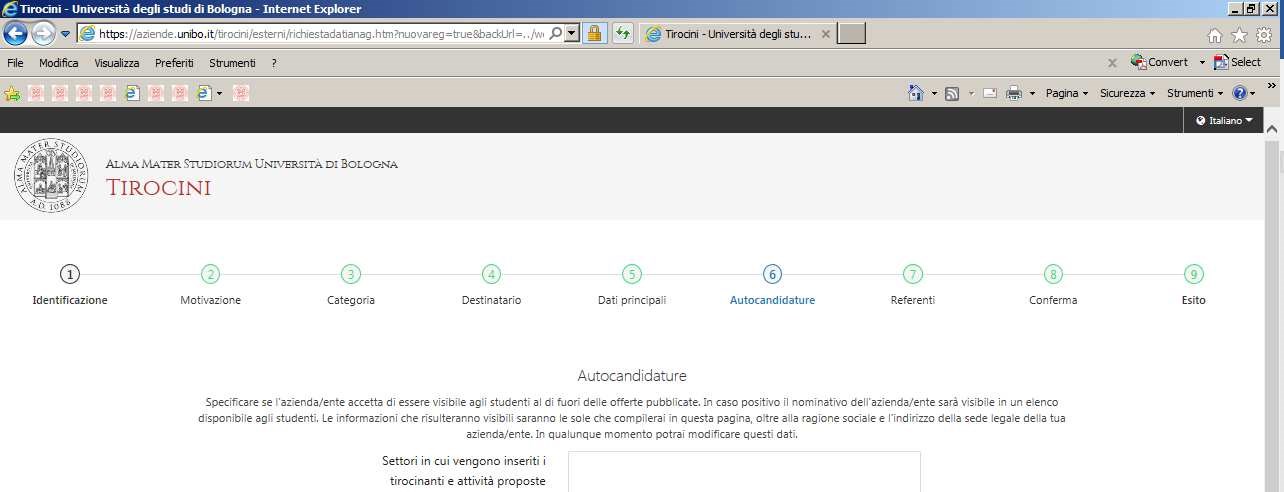


**6.1** Inserire i dati dell’azienda/ente (i campi contrassegnati da **\*** sono obbligatori)

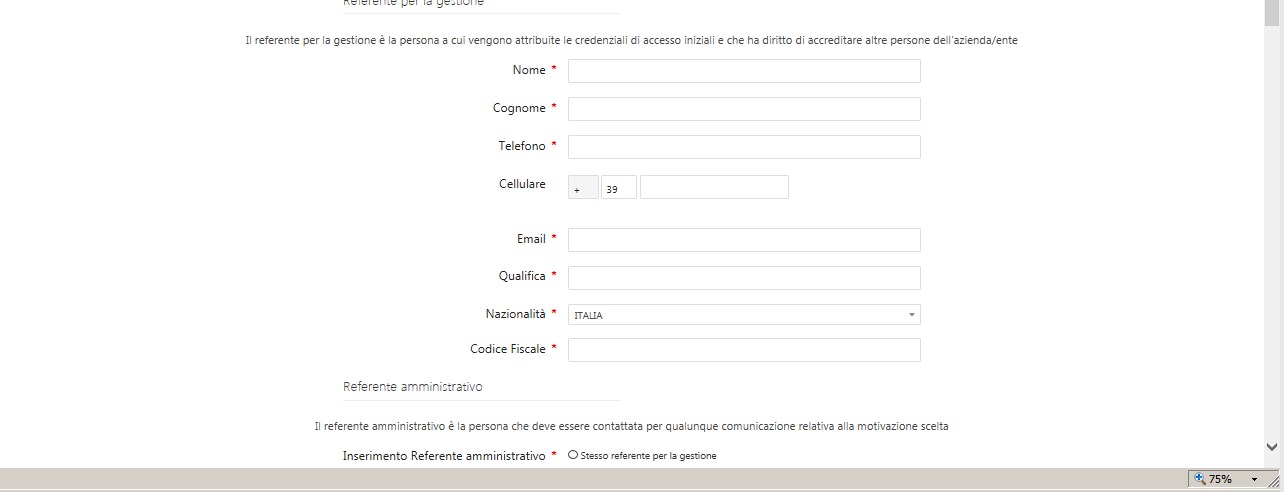
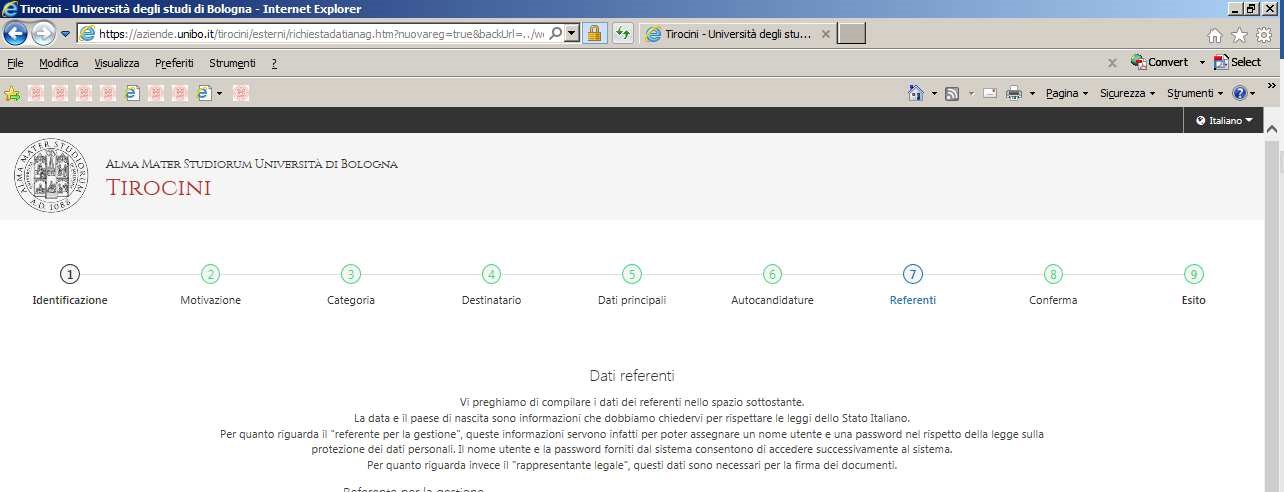


Inserire l’indirizzo del sito web

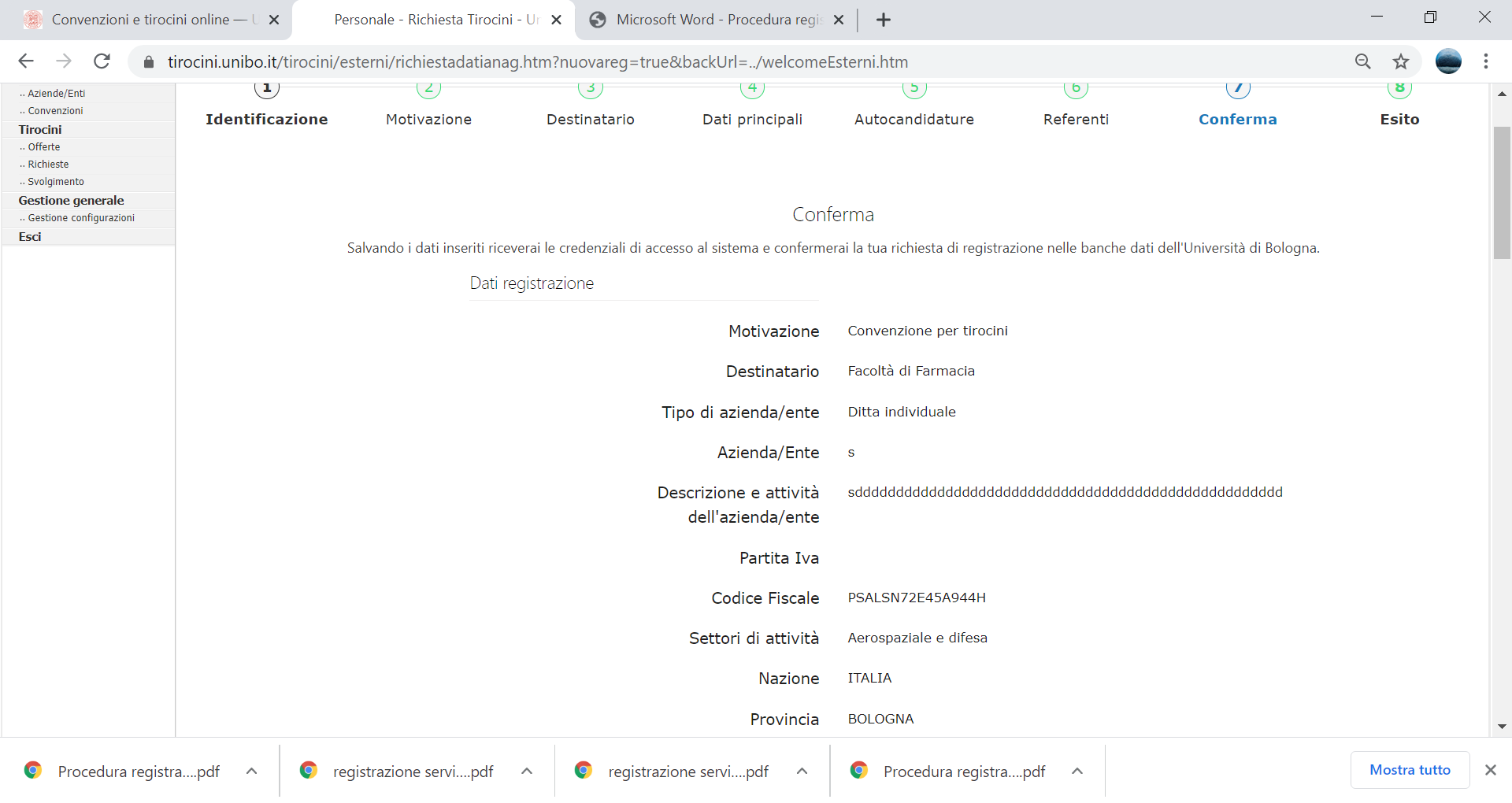
**6.3** Selezionare l’opzione spuntata soltanto se interessati a ricevere **autocandidature** anche in assenza di offerte di tirocinio già pubblicate sull’applicativo (diversamente, cliccare direttamente su **Avanti** in fondo alla pagina).



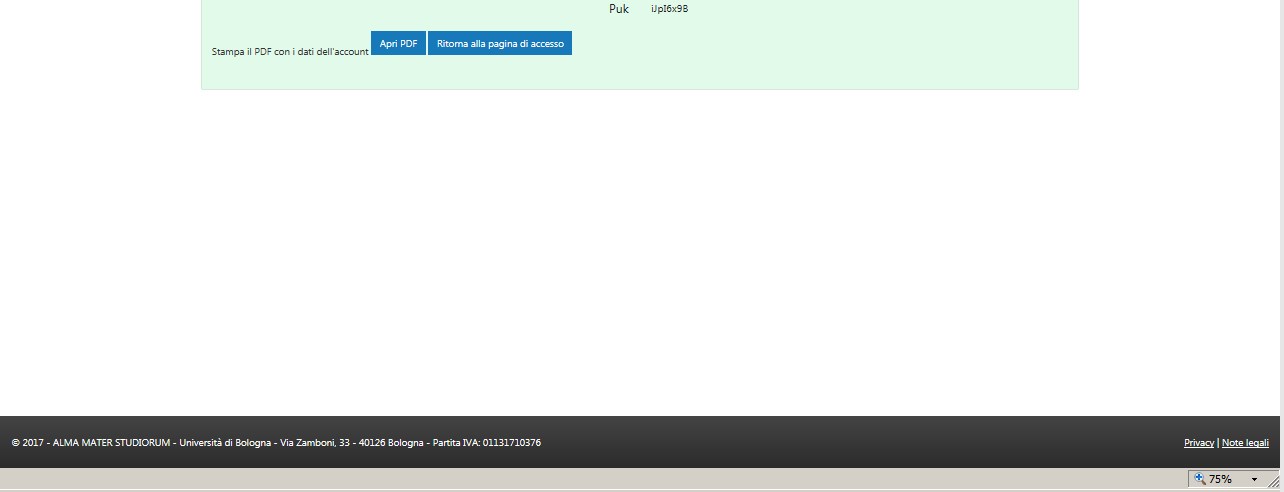
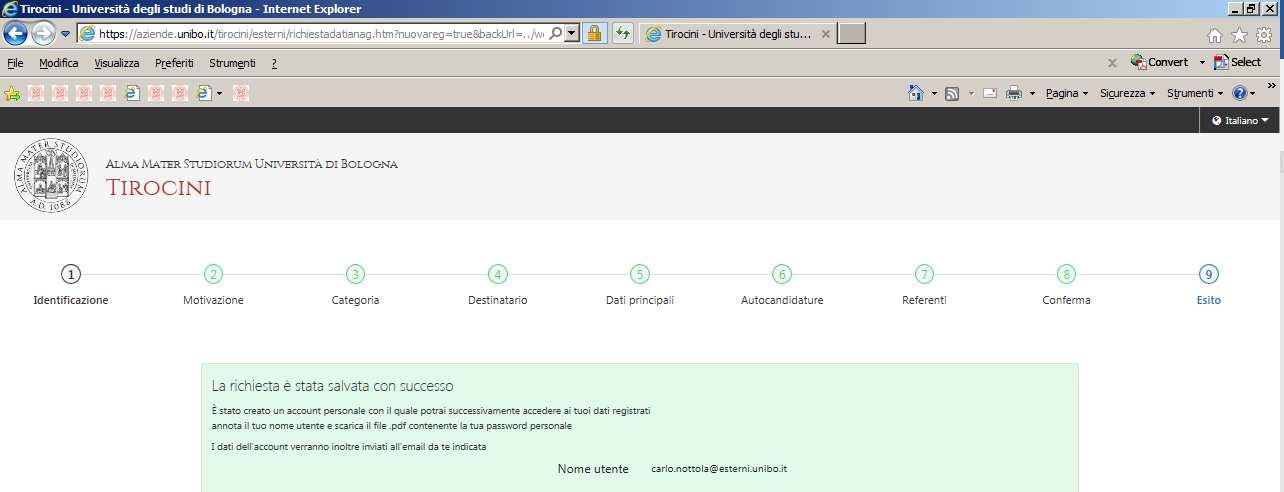
1. Inserire i dati dei referenti e cliccare su **Avanti** in fondo alla pagina



1. Verificare i dati inseriti e cliccare su **Salva** in fondo alla pagina



1. Se la procedura è stata seguita correttamente si visualizzerà la pagina per stampare il PDF con i dati dell’account



# IMPORTANTE

Dopo l’inserimento dei dati online, **l’Ufficio Tirocini** invia tramite e-mail all’azienda/ente:

- la bozza di convenzione per lo svolgimento delle attività di tirocinio curriculare e tirocinio per tesi; -modulo di dichiarazione dell’azienda/ente nella quale si impegna ad affiancare allo studente, come Referente per il tirocinio, esclusivamente Laureati in Scienze Motorie (o Diplomati ISEF o Laureati in discipline congruenti con i programmi di tirocinio previsti dal corso di studio) con almeno 3 anni di esperienza.

-istruzioni per la restituzione dei documenti firmati. La convenzione è da intendersi perfezionata dopo la sottoscrizione da parte di entrambe le parti della documentazione richiesta (convenzione e dichiarazione allegata).

**La struttura ospitante può pubblicare offerte di tirocinio e accogliere studenti in tirocinio soltanto dopo il perfezionamento della convenzione**.